



STATUTO
dell'Associazione Parkinson Insubria- Sezione di Cassano Magnago

Allegato alla lettera A all'Atto Costitutivo

Costituzione – Denominazione – Sede

Art. 1. E' costituita con Sede in Cassano Magnago, via Cavalier Colombo n. 32, l'Associazione di Volontariato denominata "ASSOCIAZIONE PARKINSON INSUBRIA SEZIONE DI CASSANO MAGNAGO-ONLUS-", in conformità al dettato della legge 266/91 che le attribuisce la qualificazione di "Organizzazione di Volontariato" e che le consente, una volta acquisita l'iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato, di essere considerata ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 e seguenti del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460.

La variazione della sede legale, all'interno del Comune, potrà essere deliberata dall'assemblea ordinaria dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

Art. 2. L'Associazione Parkinson Insubria Sezione di Cassano Magnago – ONLUS-, più avanti chiamata per brevità "Associazione" è affiliata all'Associazione Parkinson Insubria – Onlus con sede a Varese (d'ora in avanti chiamata "Associazione capofila"), di cui adotta la denominazione e di cui condivide i principi e le finalità generali specificati nel relativo statuto. L'Associazione è apartitica, aconfessionale, non ammette discriminazioni di sesso, razza, lingua, nazionalità, non ha scopo di lucro e persegue, nell'ambito territoriale del comune di Cassano Magnago e comuni limitrofi, esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'Associazione potrà istituire sedi periferiche per l'organizzazione e lo svolgimento delle proprie attività.

Finalità e attività

Art. 3. L'Associazione persegue il fine di alleviare i disagi delle persone affette dalla malattia di Parkinson, supportandole con servizi socio-sanitari, nonché d'informazione e formazione sulla patologia specifica e sulle patologie ad essa collegate.

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività che vengono elencate a titolo esemplificativo:

- attuare forme di sostegno pratico e psicologico ai parkinsoniani e alle loro famiglie attraverso l'organizzazione e l'effettuazione di contatti diretti, telefonici, epistolari, convegni, corsi educativi relativi alla malattia, alla dieta, alla fisioterapia, alla logoterapia, agli ausili domestici, ai consigli generali e specifici per chi assiste i parkinsoniani;
- facilitare e migliorare la socializzazione mediante l'organizzazione di vacanze terapeutiche e la gestione del tempo libero;

Luppi - Pico

Gueluzi - Di Lino - Cusi - Luma - Insubria Parkin

Pace

Ferrari *Schiavini* *Roberto* *Piacenti* *Milani* *Scoti*
Zoni *Precequella*

Il recesso ha efficacia con effetto immediato per motivata giusta causa e dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la **notifica** da parte del socio.

Art. 10. La qualità di socio si perde per:

- a) morte;
- b) morosità nel pagamento della quota sociale;
- c) dichiarazione scritta di recesso;
- d) esclusione.

Perdono la qualità di socio per *esclusione* coloro che si rendono colpevoli di atti di **indisciplina** e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazioni di norme **statutarie** e/o regolamenti interni e coloro che ricoprendo cariche elettive, senza **adeguata** ragione, si mettono in condizione di inattività prolungata.

La perdita di qualità di socio nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte dell'Assemblea, nella sua prima riunione utile.

Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di esclusione, il socio escluso può fare ricorso all'Assemblea.

Diritti e doveri dei Soci

Art. 11. Il socio ha il diritto di essere informato su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione ivi comprese quelle stabilite dall'Associazione guida, di partecipare, con diritto di voto, alle assemblee, di essere eletto alle cariche sociali e di partecipare alle attività comunemente concordate.

Art. 12. Il socio ha l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti e di osservare le delibere degli organi associativi:

Le prestazioni liberamente e volontariamente effettuate dal socio, in relazione all'attività dell'Associazione, sono rese a titolo gratuito.

Non costituisce retribuzione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nello svolgimento dell'attività associativa, comunque previa autorizzazione del Consiglio Direttivo o del Presidente o del suo Vice.

Organi

Art. 13. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) i Revisori dei Conti.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

I componenti gli organi sociali non ricevono alcun emolumento o remunerazione ma solo il rimborso delle spese sostenute in relazione alla carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ab
Geronzi

Schiavoni

Robbe

Pracchi, Zola

Milani, Sisti

Baroncelli

Con loro l'Autore ha

D'ela

Scalzi

Forces

Art. 14. L'Assemblea dell'Associazione, ad ogni livello, è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale.

L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente su delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Possono essere, altresì, convocate ad iniziativa di un decimo dei soci.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'orario della convocazione e deve essere fatto pervenire ai soci almeno dieci giorni prima.

Per la validità dell'Assemblea, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza degli aventi diritto.

Trascorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, l'Assemblea Ordinaria si considera validamente costituita, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza dei presenti. Ciascun aderente può essere latore di una sola delega.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto al voto.

L'Assemblea Ordinaria :

- a) discute e delibera sui bilanci consuntivo, preventivo e sulla relazione che li accompagna;
- b) definisce il programma generale annuale di attività;
- c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
- d) discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;
- e) decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 10;
- f) elegge i Revisori dei Conti;
- g) discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- h) delibera su quanto lo Statuto dichiara di competenza delle Assemblee.

Se l'Assemblea non approva il bilancio, il Consiglio Direttivo decade. In tale caso l'Assemblea nomina un Commissario per il disbrigo dell'ordinaria amministrazione fino alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo che dovrà avvenire con la prima assemblea annuale utile.

Per l'Assemblea straordinaria si applicano le norme previste in merito dal Codice Civile Titolo II, Capo II, (artt. 20 - 21).

È considerata straordinaria l'Assemblea che abbia all'ordine del giorno le modifiche statutarie, nonché lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

Il Presidente del Consiglio Direttivo presiede le Assemblee ed nel caso di suo impedimento o assenza sarà sostituito dal Vice Presidente. In assenza o impedimento anche di questi l'Assemblea sarà presieduta da un Consigliere espresso dal Direttivo.

Il voto, di norma è palese. Il voto per le elezioni delle cariche sociali avviene a scrutinio segreto; tuttavia l'Assemblea può deliberare diversamente.

Alm
Sever *Schiavari* *Milani Zeri* *Boich* *Sech*
Robbe *Roccapelle*

Conferma
Robbe
Sech
Roccapelle

Il Presidente

Art. 16. Il *Presidente* è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della ~~firma~~ **firma** sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. E' autorizzato a riscuotere ~~summe~~ **summe** di ogni natura e a qualsiasi titolo ed a rilasciarne quietanza.

Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione ~~devanti~~ **devanti** a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, in qualsiasi grado e giudizio.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci, con procura generale o **speciale**. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice **Presidente** vicario.

Nei casi di oggettiva necessità, può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli **alla** ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere

Art. 17. Il *Tesoriere* è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione, inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura ~~la~~ **la** redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire ed estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, depositi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente, per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 18. Il *Segretario* è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia: Egli è, altresì, responsabile del trattamento dei dati personali di cui alla Legge 675/96.

Il Revisore dei Conti

Art. 19. Il *Revisore dei Conti* è organo di controllo amministrativo-finanziario. L'assemblea dei soci provvede alla nomina del Revisore dei Conti tra persone di **comprovata** competenza e professionalità, non necessariamente aderenti all'Associazione. Il Revisore dei Conti rimane in carica per lo stesso tempo del **Consiglio** Direttivo. Il Revisore dei Conti non può rivestire altre cariche negli **organismi** dell'Associazione.

Art. 20. Il *Revisore dei Conti* verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo **stato** di cassa dell'Associazione. Verifica i bilanci consuntivo e preventivo e presenta all'Assemblea dei soci una relazione scritta relativamente ad essi. Esercita il controllo **degli** adempimenti amministrativi e fiscali del Consiglio Direttivo.

Il *Revisore dei Conti* può assistere alle riunioni di tutti gli organismi della struttura di ~~appartenenza~~ **appartenenza**, senza diritto di voto.

Milani *Bianchi* *Zoni*
Ferrari *Schiavini* *Gianni*
Robb *Reccagnolo* 6

Milani

Zoni

Schiavini

Reccagnolo

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad Organizzazioni di Volontariato -Onlus- operanti in identico o analogo settore.

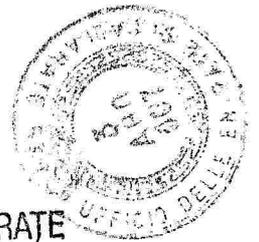
In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci, nemmeno in forma indiretta.

Norma finale

Art. 26. Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento allo statuto dell'Associazione capofila nonché alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto:

Mario Bardelli	<u><i>Mario Bardelli</i></u>
Vittoria Barbieri	<u><i>Vittoria Barbieri</i></u>
Angelo Baiocchi	<u><i>Angelo Baiocchi</i></u>
Lorenzo Cirea	<u><i>Lorenzo Cirea</i></u>
Marco D'Elia	<u><i>Marco D'Elia</i></u>
Adriana Ferrari	<u><i>Adriana Ferrari</i></u>
Dario Ferrazzi	<u><i>Dario Ferrazzi</i></u>
Gilberto Gabbia	<u><i>Gilberto Gabbia</i></u>
Girolamo Geria	<u><i>Girolamo Geria</i></u>
Angelo Milani	<u><i>Angelo Milani</i></u>
Adelina Monaca	<u><i>Adelina Monaca</i></u>
Giulia Quaglini	<u><i>Giulia Quaglini</i></u>
Marisa Paccagnella	<u><i>Marisa Paccagnella</i></u>
Antonio Ranfagni	<u><i>Antonio Ranfagni</i></u>
Virginia Schiavini	<u><i>Virginia Schiavini</i></u>
Valerio Zoia	<u><i>Valerio Zoia</i></u>



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Locale di GALLARATE
Atto Reg.to il
al N. Serie
IL CAPO AREA SERVIZI

PER IL DIRETTORE
IL DEL. CAPO
IL CAPO UNITA' OPERATIVA
Sig.ra Ida D'Angelo